

بِسْمِ اللَّهِ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره : ۱۸۵۱۷۹  
تاریخ : ۱۳۹۸  
پوست : .....

**کمیته بررسی**  
**بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری**  
**اعضای شورای معاونان جهت استحضار**  
**واحدهای مجری:**  
استان : مدیرکل / معاون منابع انسانی / رئیس اداره امور  
اداری شهرستان، منطقه، ناحیه، مدیر / معاون / رئیس امور  
اداری  
واحدهای آموزشی : ----  
همانک کننده در استان کمیته مستندسازی  
کد: ۴۳/۳۴/۹۸/۷۱۰/ص ۱۲

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

به منظور تحقق جزء ۲ بند الف ماده (۶۳) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در راستای استقرار نظام پرداختها براساس تخصص و عملکرد رقابتی و در اجرای تبصره ذیل بند ۳ ماده ۵ مصوبه شماره ۱۱۸۵۰۱/ت ۵۵۷۲۴ ه مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۷ هیئت محترم وزیران، شیوه نامه اجرایی نظام رتبه بندی معلمان به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد. مدیران کل آموزش و پرورش استانها موظفند به نحو مقتضی مفاد این شیوه نامه را به اطلاع کلیه واجدین شرایط در وزارت آموزش و پرورش، نیروهای مامور به سایر دستگاهها، نیروهای مامور به تحصیل و ... برسانند. اجرای دقیق مفاد این شیوه نامه مورد انتظار است.

محسن حاجی میرزایی



## «شیوه نامه اجرایی نظام رتبه بندی معلمان»

در اجرای تبصره ماده (۵) مصوبه شماره ۱۱۸۵۰۱/ت/۵۵۷۲۴ مورخ ۹۸/۹/۱۷ هیئت محترم وزیران شیوه نامه اجرایی نظام رتبه بندی معلمان برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

### ۱- مشمولان نظام رتبه بندی:

مشمولان طرح طبقه بندی مشاغل معلمان کشور، شامل آموزگار، دبیر، هنرآموز، مربی امور تربیتی، مشاور واحد آموزشی، مراقب سلامت، مدیر و معاون واحدهای آموزشی و تربیتی.

۱-۱- مشمولان فوق در صورت اشتغال تمام وقت در واحدهای آموزشی در صورت کسب شایستگی معلمی از مزایای رتبه بندی بهره مند می شوند.

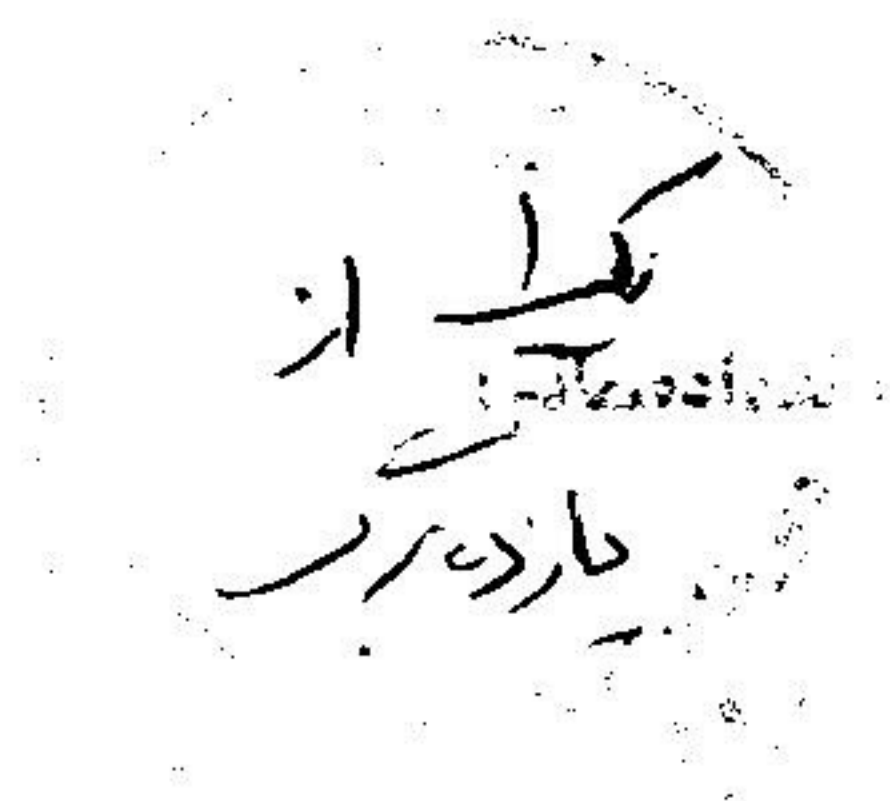
۱-۲- در اجرای تبصره ماده (۳) مصوبه شماره ۱۱۸۵۰۱/ت/۵۵۷۲۴ ه مورخ ۹۸/۹/۱۷ هیئت وزیران، کارمندانی که به استناد مصوبه مورخ ۵۸/۹/۱۷ شورای انقلاب در مشاغل اداری اشتغال دارند، در صورتی می توانند از مزایای این شیوه نامه بهره مند شوند که متقاضی بازگشت از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ به مدرسه باشند. در هر صورت با شروع سال تحصیلی ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹ ادامه فعالیت این افراد در مشاغل اداری به هیچ وجه مجاز نخواهد بود و افراد مشمول شیوه نامه بر اساس فرم درخواست پیوست باید وضعیت خود، در ارتباط با استفاده یا عدم بهره مندی از رتبه بندی این شیوه نامه را مشخص نمایند.

۱-۳- کارمندانی که با توجه به بخشنامه شماره ۱/۲۳۰/د مورخ ۱۳۵۸/۱۲/۶ در واحدهای اداری اشتغال به خدمت دارند، برخوردار از رتبه بندی موضوع این شیوه نامه با رعایت تبصره ماده (۳) مصوبه مذکور و تکمیل فرم پیوست میسر است.

۱-۴- کارکنانی که از تاریخ ابلاغ شیوه نامه از کادر آموزشی به کادر اداری انتقال می یابند صرفاً بر اساس شرایط احراز پست مورد تصدی و براساس طرح طبقه بندی مربوط انتصاب قطعی می یابند.

۱-۵- آندسته از مشمولان طرح طبقه بندی مشاغل معلمان موضوع بند (۱) که طبق قوانین و مقررات مربوط با حفظ سمت به سایر دستگاه ها مامور به خدمت می باشند، در شمول مفاد بند ۲-۱ این شیوه نامه قرار می گیرند.

۱-۶- مشمولین قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده کلی و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب سال ۱۳۷۲ و اصلاحات بعدی، صرفاً با کسب شرایط سوابق تجربی از مزایای مربوط بهره مند می گردند.





## ۲- شرایط اخذ و نحوه ارتقاء رتبه:

### الف- رتبه (۱):

- ۱- داشتن حداقل (۲) سال تجربه و گذراندن (۱۲۰) ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت و تخصصی.
- ۲- کسب میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد به میزان حداقل هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) در طول دو سال منتهی به نتایج ارزیابی. (امتیاز هر سال نباید کمتر از (۷۰) باشد).
- ۳- کسب حداقل شصت درصد (۶۰٪) امتیازات شاخص های صلاحیت های معلمی (امتیاز هر یک از صلاحیت های عمومی، تخصصی و حرفه ای نباید کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) باشد).

### ب- رتبه (۲):

- ۱- داشتن حداقل (۶) سال تجربه و حداقل (۴) سال توقف در رتبه (۱).
- ۲- گذراندن (۱۸۰) ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت و تخصصی در طول دوره علاوه بر دوره های آموزشی مربوط به رتبه (۱).
- ۳- کسب میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد به میزان حداقل هشتاد درصد (۸۰٪) در طول سه سال متوالی منتهی به رتبه بعدی (امتیاز هر سال نباید از کمتر از (۷۵) باشد).
- ۴- کسب حداقل شصت و پنج درصد (۶۵٪) امتیازات شاخص های صلاحیت های معلمی (امتیاز هر یک از صلاحیت های عمومی، تخصصی و حرفه ای نباید کمتر از پنجاه و پنج درصد (۵۵٪) باشد).

### ج- رتبه (۳):

- ۱- داشتن حداقل (۱۲) سال تجربه و حداقل (۳) سال توقف در رتبه (۲).
- ۲- گذراندن (۱۵۰) ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت و تخصصی در طول دوره بین دو رتبه.
- ۳- کسب میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد به میزان حداقل هشتاد و پنج درصد (۸۵٪) در طول دوره بین دو رتبه (امتیاز هر سال نباید کمتر از (۸۰) باشد).
- ۴- کسب حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) امتیازات شاخص های صلاحیت های معلمی (امتیاز هر یک از صلاحیت های عمومی، تخصصی و حرفه ای نباید کمتر از شصت و پنج درصد (۶۵٪) باشد).



### ۵- رتبه (۴):

- ۱- داشتن حداقل (۱۸) سال تجربه و حداقل (۳) سال توقف در رتبه (۳).
- ۲- گذراندن (۱۲۰) ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت و تخصصی در طول دوره بین دو رتبه.
- ۳- کسب میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد به میزان حداقل نود درصد (۹۰٪) در طول دوره بین دو رتبه (امتیاز هر سال نباید کمتر از (۸۵) باشد).
- ۴- کسب حداقل هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) امتیازات شاخص های صلاحیت های معلمی (امتیاز هر یک از صلاحیت های عمومی، تخصصی و حرفه ای نباید کمتر از هفتاد درصد (۷۰٪) باشد).

### و- رتبه (۵):

- ۱- داشتن حداقل (۲۴) سال تجربه و حداقل (۳) سال توقف در رتبه (۴).
- ۲- گذراندن (۱۰۰) ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت و تخصصی در طول دوره بین دو رتبه.
- ۳- کسب میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد به میزان حداقل نود درصد (۹۰٪) در طول دوره بین دو رتبه (امتیاز هر سال نباید کمتر از (۸۰) باشد).
- ۴- کسب حداقل هشتاد و پنج درصد (۸۵٪) از امتیازات شاخص های صلاحیت های معلمی (امتیاز هر یک از صلاحیت های عمومی، تخصصی و حرفه ای نباید کمتر از هشتاد درصد (۸۰٪) باشد).

۱- ۲- سوابق تجربی معلمان در ارتقای طبقه و رتبه شغلی، براساس ضوابط دستور العمل ساعت تدریس هفتگی شاغلین مشاغل طرح طبقه بندی مشاغل معلمان کشور قابل محاسبه خواهد بود.

۲- ۲- به موجب ماده (۹) مصوبه مورد اشاره، نظام رتبه بندی معلمان از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ لازم الاجرا می باشد. لذا از تاریخ مذکور ارتقای رتبه بندی مشمولان بر اساس مفاد این شیوه نامه انجام می شود.

۳- ۲- مدت تحصیل در دانشگاه های فرهنگیان، شهید رجائی و همچنین طول تحصیل مشمولان قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، مصوب ۱۳۶۹ و دوره مهارت آموزی موضوع ماده ۲۸ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان تجربه مربوط محسوب نمی شود.



[Type text]

۳- امتیاز حق شغل، حق شاغل و فوق العاده شغل مشمولان نظام رتبه بندی دوره ابتدایی و متوسطه به شرح جداول ذیل خواهد بود.

۳-۱- جدول افزایش امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده شغل دوره ابتدایی.

رتبه شغلی	دوره تحصیلی	درصد افزایش امتیاز حق شغل	درصد افزایش امتیاز حق شاغل		درصد افزایش امتیاز فوق العاده شغل
			مدرك تحصیلی و مهارت درصد افزایش	دوره آموزشی، سنوات خدمت و تجربه	
۱	ابتدایی	%۳۰	%۱۰	%۵۰	%۱۰
۲	ابتدایی	%۲۵	%۱۵	%۵۰	%۱۵
۳	ابتدایی	%۱۷	%۲۵	%۵۰	%۲۵
۴	ابتدایی	%۸	%۳۵	%۵۰	%۳۵
۵	ابتدایی	-	%۵۰	%۵۰	%۵۰

۳-۲- جدول افزایش امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده شغل دوره متوسطه.

رتبه شغلی	دوره تحصیلی	درصد افزایش امتیاز حق شغل	درصد افزایش امتیاز حق شاغل		درصد افزایش امتیاز فوق العاده شغل
			مدرك تحصیلی و مهارت درصد افزایش	دوره آموزشی، سنوات خدمت و تجربه	
۱	دوره متوسطه	%۲۰	%۱۰	%۵۰	%۱۰
۲	دوره متوسطه	%۱۵	%۱۵	%۵۰	%۱۵
۳	دوره متوسطه	%۱۰	%۲۵	%۵۰	%۲۵
۴	دوره متوسطه	%۵	%۳۵	%۵۰	%۳۵
۵	دوره متوسطه	-	%۵۰	%۵۰	%۵۰

۳  
لازم



۴- به منظور ایجاد انگیزه برای معلمان که براساس ضوابط و مقررات مربوط، آخرین طبقه و رتبه شغلی را اخذ نموده یا می نمایند، به ازای هر سال سابقه تجربی، بعد از تاریخ لازم الاجرا شدن این تصویب نامه مشروط بر اینکه امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه آنان نیز کمتر از نود درصد (۹۰٪) نباشد، مشمولان شاغل دوره ابتدایی و متوسطه به ترتیب از افزایش حقوق معادل (۱۰۰) و (۵۰) امتیاز ضربدر ضریب ریالی سالانه برخوردار می شوند.

۵- معلمان که در اجرای رتبه بندی حرفه ای موضوع تصویب نامه شماره ۱۰۹۹۳/ت/۵۰۵۱۰ مورخ ۹۴/۲/۲ هیات وزیران و دستورالعمل های مربوط، از عناوین رتبه های حرفه ای پایه، ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند پس از کسب امتیازات مربوط به شایستگی های معلمی به ترتیب با رتبه های (۲)، (۳)، (۴) و (۵) تطبیق می یابند. معلمان که در رتبه مقدماتی قرار دارند به شرط احراز ۲ سال تجربه و امتیازات مکسب از شایستگی های معلمی در رتبه (۱) قرار می گیرند و ارتقای رتبه بعدی آنها بر اساس مفاد این شیوه نامه خواهد بود.

۱-۵- برای ورود به رتبه ۱ کسب امتیازات تعیین شده در این شیوه نامه ضروری است.

۲-۵- در فرایند تطبیق کسب حداقل ۶۰ درصد امتیازات سه صلاحیت ذکر شده در این شیوه نامه مشروط بر اینکه امتیازات مکسبه برای هر صلاحیت از ۵۰ درصد امتیازات تعریف شده برای آن صلاحیت کمتر نباشد مبنای عمل خواهد بود.

### ۶- ساختار اجرایی نظام رتبه بندی معلمان:

نظام رتبه بندی معلمان دارای ارکان ذیل می باشد:

۱-۶- هیئت ممیز مرکزی: برای تعیین و تصویب سیاست ها و خط مشی اجرایی نظام سنجش صلاحیت و رتبه بندی معلمان و نظارت بر انجام آن در وزارت متبوع تشکیل می شود.

۲-۶- هیئت ممیز استانی: برای طراحی و تصویب برنامه عملیاتی و اجرایی نظام سنجش صلاحیت و رتبه بندی معلمان، در سطح ادارات کل آموزش و پرورش استانها تشکیل می شود.

۳-۶- کارگروه شهرستان / منطقه / ناحیه: برای احراز و تایید رتبه ها و ارتقای معلمان به مراتب بالاتر و اجرای نظام سنجش صلاحیت در شهرستان، منطقه و ناحیه تشکیل می شود.

#### ۱-۱-۶- اعضای هیئت ممیز مرکزی:

- وزیر آموزش و پرورش (رئیس هیئت).
- معاون برنامه ریزی و توسعه منابع (نایب رئیس).
- مدیر کل امور اداری و تشکیلات (دبیر).
- مدیر یا مسئول واحد آموزش.
- معاونین وزارت متبوع حسب مورد.
- یکی از مدیران کل واحدهای استانی به انتخاب وزیر آموزش و پرورش.
- حداقل یک نفر صاحب نظر به انتخاب وزیر آموزش و پرورش.



امور دبیرخانه ای مربوط به این کمیته، در اداره کل امور اداری و تشکیلات انجام می شود.

#### ۲-۲-۶ - اعضای هیئت ممیز استانی:

- مدیر کل آموزش و پرورش استان (رئیس هیئت).
- معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت (نایب رئیس).
- رئیس امور اداری و تشکیلات (دبیر).
- معاون پژوهش، برنامه ریزی و نیروی انسانی.
- یکی از مدیران ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه به انتخاب مدیر کل.
- یک نفر صاحب نظر به انتخاب مدیر کل.
- یکی از معاونین آموزشی، پرورشی و یا تربیت بدنی اداره کل به انتخاب مدیر کل.

#### ۱-۳-۶ - اعضای کارگروه شهرستان، مناطق و نواحی:

- مدیر یا رئیس اداره آموزش و پرورش (رئیس کارگروه).
- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی (نایب رئیس).
- کارشناس مسئول یا کارشناس امور اداری و تشکیلات (دبیر).
- معاون پژوهش، برنامه ریزی و نیروی انسانی. (در ادارات آموزش و پرورش که معاون پژوهش، برنامه ریزی و نیروی انسانی وجود ندارد، کارشناس آموزش نیروی انسانی جایگزین خواهند شد)
- یک نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب رئیس / مدیر منطقه.
- یک نفر صاحب نظر با انتخاب مدیر منطقه.
- یکی از معاونین آموزشی یا پرورشی به تشخیص رئیس اداره

#### ۷- فرایند اجرا:

- تشکیل هیئت ممیز مرکزی.
- تشکیل هیئت ممیز استانی
- تشکیل کارگروه شهرستان، منطقه و ناحیه.
- تعیین و تصویب سیاست ها و خط مشی اجرایی نظام سنجش صلاحیت و رتبه بندی معلمان و نظارت بر انجام آن توسط هیئت ممیز مرکزی.
- طراحی و تصویب برنامه عملیاتی و اجرایی شیوه نامه رتبه بندی و نظام سنجش صلاحیت توسط هیئت ممیز استانی.
- احراز و تایید رتبه ها و ارتقاء معلمان به مراتب بالاتر و اجرای نظام سنجش صلاحیت توسط کارگروه شهرستان، منطقه و ناحیه.
- صدور احکام کارگزینی توسط ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه و ناحیه.



## ۸- معیارها، سنجش و امتیازات صلاحیت های سه گانه شامل شایستگی عمومی، تخصصی و حرفه ای به شرح ذیل می باشد:

۸-۱- **صلاحیت عمومی:** شرایط عمومی استخدام در دستگاه (۹ بند ماده ۴۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره ۴ مذکور در حوزه گزینش) که هر مولفه ۱۰ امتیاز داشته و مجموع امتیازات در این بخش ۱۰۰ امتیاز خواهد بود که در سامانه Ltms توسط مشمولان و با تایید مدیر واحد آموزشی یا مقام مسئول پس از هماهنگی با کار گروه لحاظ خواهد شد.

۸-۲- **صلاحیت تخصصی:** صلاحیت های تخصصی عبارتند از مدرک تحصیلی، صلاحیت و تخصص شغلی، ارتباط مدرک تحصیلی با رشته تدریس یا شغل مورد تصدی که برای هر یک از عوامل امتیازاتی به شرح ذیل در نظر گرفته شده است.

۸-۲-۱- امتیازات مدرک تحصیلی: (دکتر ۴۰ امتیاز، فوق لیسانس ۳۶ امتیاز، لیسانس ۳۴ امتیاز و فوق دیپلم و پایین تر ۳۲ امتیاز)

۸-۲-۲- برای ۱۰ معیار از شایستگی های تخصصی تعریف شده در بستر سامانه Ltms در مرحله نخست توسط مشمول و سپس توسط مقام مافوق (مدیر مدرسه و...) از ۱ تا ۳ امتیاز لحاظ خواهد شد. در نهایت میانگین امتیازات خود ارزیابی و نظر مقام مافوق به ترتیب با وزن ۴۰ و ۶۰ درصد در سقف حداکثر ۳۰ امتیاز منظور می شود. (فرم پیوست)

۸-۳-۳- ارتباط رشته تحصیلی و رشته تدریس دارای ۳۰ امتیاز به شرح ذیل می باشد:

- در صورت ارتباط رشته تحصیلی فرد با رشته تدریس ۳۰ امتیاز به مشمول تعلق می گیرد.
- در صورت عدم ارتباط رشته تحصیلی و تدریس در صورت تایید سامانه Ltms مبنی بر گذراندن ۱۲۰ ساعت دوره ی تخصصی رشته شغلی در سه سال اخیر ۲۵ امتیاز به مشمول تعلق می گیرد.
- در صورت عدم ارتباط رشته تحصیلی و تدریس و عدم گذراندن دوره ی تخصصی در رشته شغلی، سامانه Ltms اجازه انتخاب و گذراندن دوره های تخصصی مرتبط را به فرد متقاضی خواهد داد و امتیاز حاصل از گذراندن دوره بر مبنای ۲۵ امتیاز مبنای عمل خواهد بود.

۸-۳- **صلاحیت های حرفه ای:** برای سنجش این صلاحیت ها آزمونی به صورت الکترونیکی که شامل اخلاق حرفه ای، توانمندی های آموزشی، پرورشی و پژوهشی می باشد برگزار می گردد. محتوای آزمون و بودجه بندی مربوط به آن در سامانه Ltms بارگذاری می گردد.



[Type text]

(مجموع امتیازات این صلاحیت نیز ۱۰۰ می باشد.)

۹- شرکت در فرایند رتبه بندی داوطلبانه بوده و فرایند آن با درخواست ذینفع در سامانه Ltms شروع خواهد شد.

۹-۱- در صورتیکه مشمولین داوطلب تا پایان سال ۱۳۹۸ امتیازات لازم را کسب نمایند از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ حکم تطبیق وضع ایشان صادر خواهد شد.

۹-۲- چنانچه مشمولین داوطلب تا پایان سال جاری (۱۳۹۸) موفق به کسب امتیازات لازم نگردند در سال آتی (۱۳۹۹) از تاریخ کسب امتیازات مندرج در این شیوه نامه حکم تطبیق وضع ایشان صادر خواهد شد. لازم به ذکر است افراد مذکور تا زمانی که امتیازات لازم را برای تطبیق وضع کسب نمی نمایند صرفاً از حق شغل حریفه ای در زمان اجرای شیوه نامه (۱۳۹۸/۷/۱) برخوردار خواهند شد.



فرم درخواست بهره مندی از تبصره ماده ۳ مصوبه شماره ۱۱۸۵۰۱/ت/۵۵۷۲۴ مورخ ۹۸/۹/۱۷

هیئت وزیران (نظام رتبه بندی معلمان)

خاص کارکنان شاغل در واحدهای اداری (مشمولین بخشنامه شماره ۱/۲۳۰ د مورخ ۱۳۵۸/۱۲/۶)

**ماده (۳):** مشمولات طرح طبقه بندی مشاغل معلمان، شامل آموزگار، دبیر، هنرآموز، مربی امور تربیتی، مشاور واحد آموزشی، مراقب سلامت، مدیر و معاون واحد های آموزشی و تربیتی هستند.

**تبصره -** کارمندانی که به استناد مصوبه مورخ ۱۳۵۸/۹/۱۷ شورای انقلاب در مشاغل اداری اشتغال دارند می توانند یکی از دو گزینه بازگشت به مدرسه برای خدمت در مشاغل موضوع این ماده یا ادامه خدمت در مشاغل اداری را انتخاب نمایند. وزارت آموزش و پرورش موظف است نسبت به سازماندهی افرادی که اشتغال در مشاغل موضوع این ماده را انتخاب کرده و از مزایای رتبه بندی برخوردار می شوند، در واحدهای آموزشی سازماندهی کند. در هر صورت با شروع سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ادامه فعالیت افراد یاد شده در مشاغل اداری به هیچ وجه مجاز نخواهد بود. افرادی که ادامه اشتغال در مشاغل اداری را انتخاب می کنند، وزارت آموزش و پرورش نسبت به انتصاب آنان با رعایت شرایط احراز در مشاغل اداری به صورت قطعی اقدام می نماید و بهره مندی آنان از مزایای رتبه بندی مجوزی ندارد.

اینجانب ..... فرزند ..... با کد پرسنلی ..... کد ملی ..... شاغل  
در پست ..... اداره آموزش و پرورش .....  
با آگاهی از مفاد تبصره مذکور به موجب این درخواست تمایل خود را به استفاده از مزایای نظام رتبه بندی  
معلمان اعلام می دارم.

امضاء:

تاریخ:

۹ از

۱۱ برگ



جدول شایستگی های تخصصی معلمان

ردیف	عناوین	امتیاز مکتسبه	
		دامنه امتیاز	خودارزیابی نظر مقام مافوق
۱	مدیریت کلاس درس یا فعالیت های مربوط (نظم، زمان، فعالیت های گروهی، ارتباط موثر و...)	۳-۱	
۲	بهره گیری از روش های نوین در تدریس و یا ارائه فعالیت های مرتبط	۳-۱	
۳	تطبیق آموزش و فعالیت های تربیتی با نیازهای یکایک دانش آموزان	۳-۱	
۴	بکارگیری شیوه های نوین تشویق و تربیت دانش آموزان	۳-۱	
۵	آشنایی با شیوه ها و ابزارهای ارزشیابی و کنترل فرآیند در آموزشی، تربیتی، ورزشی	۳-۱	
۶	مستند سازی تجارب موفق، آموزش و انتقال تجربه به همکاران	۳-۱	
۷	مشارکت فعال و موثر با گروه های آموزشی، شوراهای، جشنواره های تدریس و انجمن های علمی و آموزش معلمان	۳-۱	
۸	مشارکت در تصمیم سازی و تصمیم گیری، برنامه ریزی و اجرای برنامه های عملیاتی مدرسه (آموزشی، فرهنگی، تربیتی، ورزشی و اجتماعی)	۳-۱	
۹	تدوین گزارش در حین و پایان سال تحصیلی از وضعیت پیشرفت علمی، تربیتی و... دانش آموزان به مدرسه و خانواده	۳-۱	
۱۰	انجام فعالیت های مرتبط با اقدام پژوهشی - درس پژوهی و هدایت پژوهش های دانش آموزی	۳-۱	
جمع امتیاز			



جدول شایستگی های تخصصی (مدیر و معاون واحد های آموزشی)

ردیف	عناوین	دامنه امتیاز	امتیاز مکتسبه	
			خود ارزیابی	نظر مقام مافوق
۱	تنظیم برنامه هفتگی متناسب با زمان آموزش و رعایت توازن در توزیع دروس براساس سادگی و دشواری در تمامی روزهای هفته	۳-۱		
۲	بهره گیری از روش های هدفمند هدایت و نظارت بر کیفیت فرآیند آموزش و یادگیری یا رویکرد بالینی	۳-۱		
۳	بهره گیری از مشارکت کارکنان ، دانش آموزان و اولیا در تصمیم سازی و تصمیم گیری و اجرای تصمیمات	۳-۱		
۴	شناسایی و بهره گیری از ظرفیت های درون مدرسه ( انسانی ، مالی ، تجهیزاتی ، فیزیکی ) در جهت ارتقاء کیفیت آموزش و پرورش	۳-۱		
۵	فراهم آوردن محیط ایمن ، شاد و سالم در جهت حفظ سلامت ، ایمنی و بهداشت دانش آموزان	۳-۱		
۶	برنامه ریزی و بهره گیری از سازو کارهای تشویقی و انگیزشی برای دانش آموزان ، کارکنان و اولیا	۳-۱		
۷	بررسی و تحلیل نتایج پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و اقدام جهت بهبود	۳-۱		
۸	پاسخگویی مناسب و به موقع و رضایت مدیران ارشد ( حضور موثر در جلسات اداری ، پاسخگویی مناسب و به موقع به نامه و بخشنامه های اداری )	۳-۱		
۹	رضایت کارکنان از روابط انسانی و تعامل سازنده میان مدیر و کارکنان ، فراهم آوردن ابزارهای آموزشی مورد نیاز در حد توان مدرسه	۳-۱		
۱۰	رضایت اولیا ( پاسخگویی مناسب و به موقع ، اطلاع رسانی به موقع و روش از وضعیت دانش آموزان ، پی گیری و حل مشکلات تحصیلی و تربیتی دانش آموزان ، آموزش خانواده و ... )	۳-۱		
	جمع			